

**Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2019
o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady za sociálnu
službu a iné činnosti, spôsob jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v
zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja na základe § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

sa uznieslo na vydaní

**Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2019
o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady za sociálnu službu
a iné činnosti, spôsob jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v
zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja.**

§ 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobnosti:

1. Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb.
2. Stanovovania úhrady ekonomicky oprávnených nákladov spojených so sociálnou službou.
3. Výška úhrady za sociálnu službu a činnosti poskytované v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja (ďalej len „NSK“), spôsob jej určenia a platenia.

§ 2

Zabezpečovanie poskytovania sociálnych služieb

a/ v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK

1. Pokiaľ má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK, písomne uvedie údaje a priloží potvrdenia a doklady uvedené v zákone o sociálnych službách priamo tomu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorého si na základe vlastného výberu vyberie.
2. Z dôvodov zachovania objektívnosti a transparentnosti pri prijímacom procese fyzickej osoby do zariadenia je pri každom zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti NSK zriadená osobitná sociálna komisia, najmenej trojčlenná, ktorú zriaďuje riaditeľ zariadenia ako jeho poradný orgán. Členov osobitnej sociálnej komisie menuje riaditeľ

zariadenia, pričom jedného člena tejto komisie určí predseda Nitrianskeho samosprávneho kraja. Osobitná sociálna komisia vedie o každom žiadateľovi o poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení záznam, ktorého výsledkom je odporúčanie riaditeľovi zariadenia na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby so žiadateľom.

3. Sociálna komisia zasadá v zariadeniach sociálnych služieb podľa potreby.
4. Bližšie podrobnosti k vybavovaniu fyzických osôb o poskytovanie sociálnych služieb si upraví zariadenie sociálnych služieb vo svojom vnútornom predpise.

b/ u neverejného poskytovateľa sociálnych služieb

1. Ak žiada občan o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u poskytovateľa, ktorý je vedený v registri poskytovateľov sociálnych služieb (ďalej len v registri), a ak ide o poskytovanie sociálnej služby vo verejnom záujme (pričom za verejný záujem sa považuje poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby, ktorý je na sociálnu službu odkázaný a poskytovanie sociálnej služby neverejným poskytovateľom sociálnej služby je v súlade s komunitným plánom sociálnych služieb príslušnej obce alebo s koncepciou rozvoja sociálnych služieb príslušného VÚC), podáva občan písomnú žiadosť o poskytovanie sociálnej služby u ním vybraného neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, na Odbor sociálnych vecí Úradu NSK (ďalej len OSV). Žiadosť spolu s povinnými dokladmi je možné podať aj v elektronickej forme. Formulár žiadosti (ďalej len „formulár“ alebo „žiadosť“) je dostupný na:

a) <https://es.unsk.sk>

b) <https://www.slovensko.sk> v sekcii životné situácie, úseky a agendy.

Elektronická žiadosť sa podáva prostredníctvom príslušnej elektronickej služby.

2. Následne na to NSK preukázateľným spôsobom požiada tohto vopred občanom vybraného poskytovateľa o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby. V prípade, ak u tohto neverejného poskytovateľa sociálnej služby nie je voľné miesto, ponúkne OSV iného neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ktorý má nahlásené voľné miesto. Ak občan trvá na poskytovaní sociálnej služby u ním vybraného neverejného poskytovateľa, ktorý poskytuje sociálne služby vo verejnom záujme, NSK zabezpečí vybavenie jeho žiadosti v poradí, v akom bola jeho žiadosť zaevidovaná v evidencii žiadostí vedenej na OSV podľa dátumu podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.

c/ spoločné ustanovenia

1. Výnimočne, ak je život alebo zdravie fyzickej osoby vážne ohrozené, ak fyzická osoba nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb, alebo ak fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby skončila pobyt v zariadení podľa osobitného predpisu a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v prirodzenom rodinnom prostredí, Nitriansky samosprávny kraj v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe bezodkladne u

ktoréhokoľvek poskytovateľa sociálnej služby, ktorý má voľné miesto. Za vážne ohrozenie života alebo zdravia fyzickej osoby sa považuje:

- a) ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej fyzickej osoby,
- b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá žiadnu blízku osobu
- c) alebo jej blízka osoba, na ktorej pomoc bola odkázaná, zomrie,
- d) alebo táto fyzická osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nemožno túto osobnú starostlivosť zabezpečiť manželom, manželkou, plnoletým dieťaťom alebo rodičom alebo inou fyzickou osobou, ktorú súd ustanovil za opatrovníka.
- e) K žiadosti o bezodkladné poskytovanie sociálnej služby žiadateľ nie je povinný predložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ale je povinný priložiť potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o aktuálnom zhoršenom stave žiadateľa. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu žiadateľ predloží následne počas poskytovania sociálnej služby.

2. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu sa nevyžaduje ani u tých žiadostí o poskytovanie sociálnej služby, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov príslušného poskytovateľa sociálnej služby spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

§ 3

Úhrada ekonomicky oprávnených nákladov spojených so sociálnou službou

V prípade, ak Nitriansky samosprávny kraj požiadá iného verejného poskytovateľa sociálnych služieb, ktorého zriadil alebo založil iný vyšší územný celok o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby pre odkázaného občana, ktorý žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby u tohto poskytovateľa, úhrada NSK tomuto verejnému poskytovateľovi ekonomicky oprávnené náklady spojené s poskytovaním tejto sociálnej služby príslušného poskytovateľa sociálnej služby spojené s touto sociálnou službou v rozsahu stanovenom v § 71 ods. 10 zákona o sociálnych službách na základe zmluvy oboch zúčastnených strán (t. j. Nitrianskeho samosprávneho kraja a zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti iného samosprávneho kraja) znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby.

§ 4

Spôsob určenia sumy úhrady za SS a spôsob platenia za poskytované sociálne služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby zriadený NSK určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou o poskytovaní sociálnej služby v súlade s § 74 zákona o sociálnych službách a týmto VZN.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí za sociálnu službu úhradu, avšak len do takej výšky, aby mu zostal po zaplatení zostatok podľa poskytovaného rozsahu sociálnej služby v súlade s

§ 73 zákona o sociálnych službách.

3. Proces platenia si určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za sociálne služby a činnosti uvedené v § 72 ods. 6 zákona o sociálnych službách, t.j. za tlmočenie, krízovú pomoc poskytovanú prostredníctvom telekomunikačných technológií, podporu samostatného bývania, preventívnu aktivitu, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri pracovnom uplatnení, pomoc pri príprave na školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia, stimuláciu komplexného vývinu dieťaťa so zdravotným postihnutím, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu a rozvoj pracovných zručností.
5. Celková úhrada za služby v ZSS v kalendárnom mesiaci sa určí ako súčet úhrad za odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.
6. Úhradu za sociálnu službu v ZSS platí prijímateľ v tom kalendárnom mesiaci, v ktorom sa poskytuje prijímateľovi sociálna služba.

§ 5

Podrobnosti o stravovaní v zariadeniach sociálnych služieb a stanovenie výšky úhrady za stravovanie

1. Strava sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy, s prihliadnutím na vek, zdravotný stav stravníkov a podľa určených stravných jednotiek.
2. Diétna strava (liečebná výživa) sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára:
 - a) Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.
 - b) Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej a ostatných špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
 - c) Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy. Jedálny lístok sa zostavuje spravidla 2 týždne dopredu. Zostavovanie jedálneho lístka je možné prispôbiť sezónnosti ročných období, rôznorodosti podmienok, zámerov.
3. Pri každej stravovacej prevádzke je zriadená stravovacia komisia, ktorú zriaďuje riaditeľ zariadenia ako jeho poradný orgán. Stravovacia komisia je najmenej trojčlenná. Jej členmi môžu byť napríklad: lekár alebo zdravotnícky pracovník, asistent stravovacej výživy resp. vedúci stravovacej prevádzky, hlavný kuchár, hospodár alebo skladník, prípadne zástupca výboru obyvateľov zariadenia a podobne.
4. Stravná jednotka pre fyzickú osobu, ktorej sa poskytuje starostlivosť v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb, v špecializovanom zariadení, v rehabilitačnom zariadení a v zariadení dočasnej starostlivosti o deti s počtom odoberaných jedál zodpovedajúcim celodennému stravovaniu, je pri poskytovaní stravy na deň na osobu:
 - a)

vo veku do 15 rokov	1,66 € do 3,70 €
nad 15 rokov	2,09 € do 3,90 €.
 - b) Stravná jednotka ustanovená v odseku 4 písm. a) určená z rozpätia podľa vekových kategórii

sa zvyšuje o 10 % na občana pri šetriacej alebo neslanej diéte a o 25% na deň na osobu, ktorému sa poskytuje diabetická diéta, bielkovinová diéta, výživná diéta alebo ďalšie špeciálne diéty. Počas rekreačných pobytov, zájazdov a na športových hrách, ktorých sa zúčastnia zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb, špecializované zariadenia, rehabilitačné zariadenia a v zariadení dočasnej starostlivosti o deti možno určiť stravnú jednotku až do výšky 4,43 € na deň na osobu. Pri odbere stravy od iných právnických osôb alebo fyzických osôb možno túto sumu zvýšiť o ďalších 2,11 € na deň na občana.

c) Na prilepšenie stravy počas vianočných, novoročných a veľkonočných sviatkov pri poskytovaní starostlivosti v zariadeniach pre seniorov, v domovoch sociálnych služieb, v špecializovaných zariadeniach, v rehabilitačných zariadeniach a v zariadeniach dočasnej starostlivosti o deti možno zvýšiť stravnú jednotku fyzickej osobe, ktorá odoberá celodennú stravu za kalendárny rok o 6,09 €.

d) Pri celodennom stravovaní sa zo stravej jednotky počíta orientačne:

1. pri racionálnej strave, šetriacej diéte a neslanej diéte na raňajky 12%, desiatu 9%, obed 40%, olovrant 9%, večeru 30%,
2. pri diabetickej diéte, bielkovinovej diéte, výživnej diéte a ďalších špeciálnych diétach na raňajky 11% desiatu 8% obed 40% olovrant 8% večeru 27% druhú večeru 6%.
3. Stravnou jednotkou v zariadení pre seniorov, v špecializovanom zariadení, v domove sociálnych služieb, v zariadení dočasnej starostlivosti o deti a v rehabilitačnom stredisku s celodenným stravovaním sa rozumie finančná norma priemerných nákladov na potraviny (suroviny) pripadajúca na jeden ubytovací deň. Rozdiely v stravných jednotkách sa vyrovnávajú ku koncu štvrťroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere na deň dodržaná.
4. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadeniach s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania (ako sú zariadenia pre seniorov, špecializované zariadenia, domovy sociálnych služieb, rehabilitačné strediská a zariadenia dočasnej starostlivosti o deti) je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá; pri diabetickej diéte, pri bielkovinovej diéte a pri výživnej diéte tri vedľajšie jedlá. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo týždennou pobytovou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň dve jedlá denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera. Pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je poskytovateľ sociálnej služby povinný poskytovať stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení s ambulatnou sociálnou službou s poskytovaním stravovania je povinný odobrať v rámci tejto sociálnej služby aspoň jedno jedlo denne.
5. Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v ods.4) sa nevzťahuje na toho prijímateľa sociálnej služby, ktorý nie je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy podľa prílohy č. 3 prvého bodu a pri úkonoch

starostlivosti o svoju domácnosť podľa prílohy č. 4 časti II. písm. a) až d) a f) zákona o sociálnych službách, nie je nezaopatreným dieťaťom, nebol pozbavený spôsobilosti na právne úkony a jeho spôsobilosť na právne úkony nebola obmedzená, ak má toto zariadenie vytvorené priestorové podmienky, materiálne a hygienické podmienky na prípravu stravy týmto prijímateľom sociálnej služby alebo tento prijímateľ sociálnej služby si stravovanie zabezpečí inak.

6. Povinnosť prijímateľa sociálnej služby v zariadení s poskytovaním stravovania odobrať v rámci tejto sociálnej služby jedlo ustanovená v ods.4) sa nevzťahuje ani na toho prijímateľa sociálnej služby, ktorý poberá výživu PEG - sondou na základe potvrdenia odborného lekára.
7. Sumu úhrady za stravovanie tvorí súčet nákladov na suroviny /stravná jednotka/ a 100 % režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby. Výšku režijných nákladov na prípravu stravy na deň na prijímateľa sociálnej služby určí poskytovateľ sociálnej služby vo vnútornom predpise.
8. Nitriansky samosprávny kraj splnomocňuje štatutárnych zástupcov zariadení sociálnych služieb vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti na určenie výšky stravnjej jednotky vo svojom zariadení.

§ 6

Výška úhrady za ubytovanie v zariadeniach sociálnych služieb

1. Výška úhrady za ubytovanie v zariadeniach sociálnych služieb určených pre seniorov a ťažko zdravotne postihnutých, v ktorých prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za ubytovanie v zmysle zákona o sociálnych službách na deň na osobu sa určí ako súčin dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, veľkosti podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktoré fyzická osoba užíva.
2. Denná sadzba úhrady za užívanie **1 m²** podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je **0,16 €**, v tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a za užívanie vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
3. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú.
4. Ak fyzická osoba užíva podlahovú plochu obytnej miestnosti, ktorá je priechodná, veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa znižuje o **30%**.
5. Veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú fyzická osoba užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydolí počtom osôb, ktoré túto podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti užívajú.
6. Úhrada za ubytovanie určená podľa odseku 2 **sa zvyšuje na deň na osobu** o:
 - a) **0,50 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jedna osoba, pričom podlahová plocha obytnej miestnosti je najmenej 10 m²,
 - b) **0,26 €**, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dve osoby, ak na jednu osobu pripadá viac ako 8 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti

§ 7

Výška úhrady za odborné a obslužné činnosti

Na základe vydaného posudku o odkázanosti na sociálnu službu podľa jednotlivých stupňov odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (II. až VI. stupeň) a právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu sa stanovuje výška úhrady za :

- vybrané **odborné** činnosti (ako je pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách) pre fyzickú osobu za každý deň pobytu,

- vybrané **obslužné** činnosti, ako sú: upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva a poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním sociálnej služby celoročnou, týždennou a ambulantnou formou v spoločných priestoroch,

- vybrané **d'alsie** činnosti (ako sú napr.: utváranie podmienok na prípravu stravy, poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi, úschovu cenných vecí).

1. Výška úhrady za poskytovanie **vybraných odborných činností** (ako je pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách) pre fyzickú osobu za každý deň pobytu, je určená nasledovne:

DSS, ŠZ, RZ , ZPS – celoročná a týždenná pobytová forma

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady / deň
II.	1,53 €
III.	1,83 €
IV.	2,11 €
V.	2,50 €
VI.	3,00 €

DSS, ŠZ, RZ, ZPS – ambulantná forma

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady /deň
II.	0,41 €
III.	0,61 €
IV.	0,84 €
V.	1,00 €
VI.	1,20 €

2. **Úhrada za poskytovanie vybraných obslužných činností** t.j. upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva a úhrada za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním sociálnych služieb v spoločných priestoroch pobytovou celoročnou a týždennou formou, je určená nasledovne:

Výška úhrady za upratovanie :	0,30 € / deň
Výška úhrady za pranie :	0,30 € / deň
Výška úhrady za žehlenie a údržbu :	0,40 € / deň
Výška úhrady za užívanie spoločných priestorov :	0,10 €/ deň

3. **Úhrada za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby** v spoločných priestoroch je určená nasledovne:

Výška úhrady za poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločných priestoroch :	0,10 €/deň
---	------------

Pri ambulantnej sociálnej službe sa v zariadeniach sociálnych služieb neposkytuje pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

4. Obslužné činnosti v domove na pol ceste, v zariadení podporovaného bývania a v zariadení núdzového bývania v plnom rozsahu vykonávajú fyzické osoby v rámci rozvoja pracovných zručností. Tieto činnosti sú bez úhrady.
5. Výška úhrady **za dohľad v zariadení podporovaného bývania** je určená nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Výška úhrady za dohľad za fyzickú osobu a deň v €
II.	85 - 104	2 - 4	0,70
III.	65 - 84	4 - 6	0,80
IV.	45 - 64	6 - 8	0,90
V.	25 - 44	8 - 12	1,00
VI.	0 - 24	viac ako 12	1,10

6. Pri bezodkladnom poskytovaní sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách sa určí suma úhrady fyzickej osobe za poskytnuté sociálne služby, ktorá ešte nemá vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu podľa

najnižšieho stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa mu bezodkladne poskytuje.

§ 8

Úhrady za iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnej služby môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, **ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb**. Úhrady za tieto iné činnosti nesmú byť upravené zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, **ale musia byť obsahom osobitnej zmluvy**.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za používanie elektrospotrebičov **mesačne** vo výške :

práčka	2,00 €
chladnička	3,00 €
elektrický/plynový sporák	7,00 €
elektrická rúra	3,00 €
elektrický varič	5,00 €
klimatizačná jednotka	3,00 €

2. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje prijímateľom sociálnych služieb nad ich rámec objektívne nutné služby po nadmernom požití alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod. Výška úhrady za jednorazovo poskytnutú službu je stanovená sumou najviac 10,- €, pričom cenu jednotlivých úkonov za vykonanie upratovacích činností nad rámec poskytovanej sociálnej služby /napr. za vyčistenie podlahy v izbe, na WC, v kúpeľni, na chodbe, vyčistenie toalety, vypratie posteľnej bielizne, vypratie šatstva a prípadne vykonanie iných súvisiacich úkonov/ ako aj úhradu za samostatné sledovanie občana po jeho opilstve si bližšie určí vo vnútornom cenovom predpise každé ZSS.
3. Poskytovateľ sociálnej služby ďalej môže za účelom zvýšenia kvality poskytovanej sociálnej služby poskytovať odplatne sprevádzanie prijímateľa sociálnej služby na lekárske vyšetrenia alebo vykonávať prepravu týchto prijímateľov sociálnej služby na lekárske vyšetrenia **pre tých prijímateľov sociálnej služby, ktorí nie sú odkázaní posudkom na túto službu**. Výška úhrady za ich sprevádzanie bude závislá od dĺžky poskytovania sprevádzania. Pokiaľ bude čas sprevádzania dlhší ako 1 hodina, úhrada za túto službu bude 5,- €. Sprevádzanie občana na čas kratší ako 1 hodina je bezplatné.

§ 9

Záverečné ustanovenia

1.

Týmto Všeobecne záväzným nariadením Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2019 o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady za sociálnu službu a iné činnosti, spôsob jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja **sa ruší** Všeobecne záväzné nariadenie

Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2014 o platení úhrad za poskytované sociálne služby a platieb za iné činnosti v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja a o určení finančného príspevku pre neverejných poskytovateľov – tlmočnicka služba v znení VZN č. 2/2016.

2.

Na vydaní Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2019 o zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb, určenia sumy úhrady za sociálnu službu a iné činnosti, spôsob jej určenia a platenia v zariadeniach sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja sa uznieslo Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja dňa 14. októbra 2019 a nadobúda účinnosť 1. januára 2020.

V Nitre 30. októbra 2019

doc. Ing. Milan Belica, PhD., v.r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja