

Číslo smernice:	
Názov smernice:	Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu „VEK NÁDEJE“ na rok 2024
Charakter smernice:	interná
Vydaná dňa:	29.12.2023
Účinná od:	01.01.2024
Zodpovedný úsek:	Ekonomický úsek

	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Spracoval:	Blanka Zimová	Vedúca EÚ	29.12.2023	
Schválil:	Peter Mészáros, Ing.	Riaditeľ	29.12.2023	

List zmien

P.č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, doplňuje	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

Podľa platnej Organizačnej štruktúry

Článok 1 **Všeobecné ustanovenia**

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky v rozsahu podmienok ustanovených zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na obdobie 1.1.2023 – 31.8.2024.

Článok 2 **Tvorba sociálneho fondu**

- 1) Zamestnávateľ tvorí sociálny fond (ďalej len „fond“) ako súhrn :
 - a) povinného prídeltu vo výške 1%
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 % zo základu uvedeného v bode 2 tejto časti.
- 2) Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 3) Tvorba a čerpanie fondu sa vedie v účtovníctve na osobitnom analytickom účte a na osobitnom účte vedeného v Štátnej pokladnici.
- 4) Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy, t.j. 11-teho v mesiaci.
Za mesiac december sa môže tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd a previesť na účet fondu do 31. decembra.
Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
- 5) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok 3 **Použitie sociálneho fondu**

- 1) Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.
Na príspevky z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie, nie je právny nárok.
- 2) Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom z fondu príspevok :
 - a) na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
 - b) pri dosiahnutí životného jubilea,
 - c) pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, a pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku,
 - d) pri narodení dieťaťa,
 - e) pri úmrtí rodinného príslušníka,
 - f) pri úmrtí zamestnanca,

- g) na regeneráciu pracovnej sily,
- h) na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

- 2a) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na stravovanie od prvého dňa nástupu do zamestnania. Príspevok z fondu je vo výške **0,30 €** na jedno hlavné jedlo. Počas dňa je stravovanie zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení, v nočnej zmene je stravovanie zabezpečené formou elektronického stravného lístka alebo finančným príspevkom na stravovanie. Kalkulácia stravy tvorí prílohu č. 2 týchto zásad.
- 2b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení peňažný príspevok vo výške **100,00 €** pri dosiahnutí životného jubilea 40, 45, 50, 55, 60 a 65 rokov.
- 2c) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení peňažný príspevok vo výške **100,00 €** pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % a pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku.
- 2d) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi peňažný príspevok vo výške **100,00 €** pri narodení dieťaťa po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení k termínu narodenia. Príspevok bude poskytnutý po predložení rodného listu dieťaťa k nahliadnutiu a to len jednému z rodičov (v prípade, že sú obaja rodičia zamestnancami zariadenia). V prípade nepostačujúceho zostatku na účte sociálneho fondu bude príspevok úmerne krátený.
- 2e) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok – jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc vo výške **100,00 €** pri úmrtí rodinného príslušníka po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení k termínu úmrtia. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, dieťa - ak sa sústavne pripravuje na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej dieťa, ktoré je telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, a druh, družka ak žijú v spoločnej domácnosti. Príspevok bude poskytnutý na písomnú žiadosť zamestnanca a predloženia dokladu k nahliadnutiu preukazujúceho danú skutočnosť. V prípade úmrtia dieťaťa bude príspevok vyplatený len jednému z rodičov (v prípade, že sú obaja rodičia zamestnanci zariadenia). V prípade nepostačujúceho zostatku na účte sociálneho fondu bude príspevok úmerne krátený.
- 2f) Zamestnávateľ poskytne príspevok – jednorazovú nenávratnú sociálnu výpomoc vo výške **100,00 €** pri úmrtí zamestnanca po odpracovaní minimálne jedného roka v zariadení k termínu úmrtia. V prípade úmrtia zamestnanca počas pracovného pomeru sa príspevok poskytne vo mzde zamestnanca za posledný mesiac trvania pracovného pomeru pred jeho zánikom. Ak sa príspevok nemohol poskytnúť vo vyúčtovaní mzdy, vypláť sa priamo manželke alebo manželovi zosnulého a ak takýchto osôb niet, príspevok sa stáva peňažným nárokom zamestnanca podľa § 35 Zákonníka práce. V prípade súbehu príspevku pri úmrtí rodinného príslušníka a príspevku pri úmrtí zamestnanca vznikne nárok na vyplatenie len jedného príspevku (v prípade, že obaja zamestnanci sú zamestnancami zariadenia). V prípade nepostačujúceho zostatku na účte sociálneho fondu bude príspevok úmerne krátený.
- 2g) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi peňažný príspevok na regeneráciu pracovnej sily. Výška príspevku sa stanoví podľa stavu účtu sociálneho fondu v čase poskytnutia. Základom na výpočet príspevku je odpracované obdobie zamestnanca v kalendárnych dňoch od 01.11.2023 do 31.10.2024. Do odpracovaného obdobia sa nezapočítava práceneschopnosť, ošetrovné, otcovská dovolenka, materská a rodičovská dovolenka. Príspevok sa neposkytne zamestnancovi, ktorý je vo výpovednej dobe, alebo ktorého pracovný pomer končí k 30.11.2024,

alebo zamestnancovi na rodičovskej dovolenke. V prípade znovu uzatvorenia pracovného pomeru sa zohľadňuje odpracované obdobie s predchádzajúceho pracovného pomeru, ak spadá do odpracovaného obdobia. Výpočet príspevku sa zaokrúhli na celé eurá matematicky.

- 2h) Zamestnávateľ môže zamestnancovi poskytnúť nepeňažný príspevok za účelom zlepšenia pracovných podmienok, napr. pri príležitosti dňa žien, sviatku sv. Mikuláša, Vianočných sviatkov, Veľkonočných sviatkov a pod. Podmienky poskytnutia nepeňažného príspevku budú predmetom dohody so zástupcami zamestnancov (zamestnaneckou radou) pred ich poskytnutím s výnimkou prípadu, ak u zamestnávateľa v čase poskytnutia nepeňažného príspevku nepôsobia zástupcovia zamestnancov.

Článok 4 **Rozpočet sociálneho fondu na rok**

- 1) Pre hospodárenie s fondom zostavuje zariadenie vlastný rozpočet na kalendárny rok.
- 2) Zamestnávateľ môže vykonať presun medzi jednotlivými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu.
- 3) Úprava výdavkov fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu fondu. Rozpočet fondu tvorí prílohu č. 1 týchto zásad.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Príspevky z fondu s výnimkou príspevku poskytovaného v nepeňažnej forme (príspevok na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi, poskytnutie nealkoholických nápojov zamestnancom na spotrebu na pracovisku) majú charakter príjmov zo závislej činnosti, s ktorých sa vykonáva zrážka do poisťných fondov a dane.
- 2) Výšku príspevku môže zamestnávateľ krátiť podľa pracovného úväzku. O krátení príspevku rozhodne zamestnávateľ podľa aktuálnej tvorby a čerpania sociálneho fondu. Krátenie príspevku sa zaokrúhli matematicky na dve desatinné miesta.
- 3) Týmto sa rušia Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2023 platné od 01.01.2023.
- 4) Tieto Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu nadobúdajú platnosť dňom ich podpisu a účinnosť dňom **01.01.2024**.

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2023

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Príloha č. 1 k Zásadám pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2024

Rozpočet sociálneho fondu na rok 2024

Tvorba sociálneho fondu	Príjem v €
Predpokladaný zostatok k 31.12.2023	2 896,00
Povinný prídelený vo výške 1,25 %	25 600,00
SPOLU	28 496,00

Použitie sociálneho fondu	Použitie v €
Príspevok na stravovanie	4 500,00
Príspevok pri dosiahnutí životného jubilea	3 100,00
Príspevok pri odchode do dôchodku	100,00
Príspevok pri narodení dieťaťa	300,00
Sociálna výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka	300,00
Sociálna výpomoc pri úmrtí zamestnanca	100,00
Príspevok na regeneráciu pracovnej sily	17 096,00
Príspevok na zlepšenie kvality prac. podmienok	3 000,00
SPOLU	28 496,00

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2023

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ

Príloha č. 2 k Zásadám pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu na rok 2024

Kalkulácia stravy platná od 01.01.2024

Kalkulácia stravného na jedno hlavné jedlo – obed <u>RACIO</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,66
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	1,06
Výška stravej jednotky na obed	3,02

Kalkulácia stravného na jedno hlavné jedlo – večera <u>RACIO</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,00
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,52
Výška stravej jednotky na večeru	1,82

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – obed <u>ŠETRIACI</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,74
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	1,13
Výška stravej jednotky na obed	3,17

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – večera <u>ŠETRIACI</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,05
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,56
Výška stravej jednotky na večeru	1,91

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – obed <u>DIABETICKÝ</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,83
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	1,19
Výška stravnej jednotky na obed	3,32

Kalkulácia stravného na 1 hlavné jedlo – večera (1. + 2.) <u>DIABETICKÝ</u>	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	1,36
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	0,81
Výška stravnej jednotky na večeru	2,47

Kalkulácia elektronického stravného lístka pre nočnú smenu	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	3,22
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Úhrada zamestnanca	2,33
Výška stravného lístka	5,85

Kalkulácia finančného príspevku pre nočnú smenu	€
Náklady zamestnávateľa (55%)	3,22
Náklady zo sociálneho fondu	0,30
Výška finančného príspevku	3,52

V Nových Zámkoch, dňa 29.12.2023

Ing. Peter Mészáros
riaditeľ