



**SMERNICA O PRÁCI NADČAS
PRE ZAMESTNANCOV „VEK NÁDEJE“, ZSS
NOVÉ ZÁMKY**

rok 2016

Výtlačok č.1

List zmien

P.č. zmeny	Dátum vydania zmeny	Zmena upravuje, dopĺňa	Dátum zápisu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Rozdeľovník:

1. Riaditeľ
2. Ekonomický úsek
3. Technicko-prevádzkový úsek
4. Stravovací úsek
5. Zdravotno-sociálny úsek Šoltésovej
6. Zdravotno-sociálny úsek Tatranská

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Smernica o práci nadčas pre zamestnancov „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky je vypracovaná v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“), zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOZVZ“), Pracovným poriadkom a Platovým poriadkom pre zamestnancov „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky.
2. Táto smernica je platná a záväzná pre všetkých vedúcich zamestnancov pri nariadovaní a dohodnutí práce nadčas a pre všetkých zamestnancov pri vykonávaní práce nadčas.

Článok 2

Definície o práci nadčas

1. Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa, alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien (§ 97 ZP).
2. U zamestnanca s kratším pracovným časom je práca nadčas práca presahujúca jeho týždenný pracovný čas. Tomuto zamestnancovi nemožno nariadiť prácu nadčas, iba ju dohodnúť.
3. Ak zamestnanec nadpracúva prácou vykonávanou nad určený týždenný pracovný čas pracovné voľno, ktoré mu zamestnávateľ poskytol na jeho žiadosť, alebo pracovný čas, ktorý odpadol pre nepriaznivé poveternostné vplyvy, nejde o prácu nadčas.
4. Za prácu nadčas sa nepovažuje tá práca, ktorá nebola zamestnancom nariadená ani schválená.
5. Príkaz na prácu nadčas je jednostranný akt zamestnávateľa v súlade s ustanoveniami § 97 a § 94 ZP a súvisiacimi predpismi.
6. Súhlas s prácou nadčas je dohoda medzi zamestnávateľom a zamestnancom o vykonaní, rozsahu a podmienok práce nadčas, termín čerpania náhradného voľna, resp. preplatenie práce nadčas v súlade so súvisiacimi predpismi.
7. Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období najviac štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich, ak sa zamestnávateľ so zástupcami zamestnancov nedohodne na dlhšom období, najviac však dvanásť mesiacov po sebe nasledujúcich.
8. V kalendárnom roku možno nariadiť zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac 150 hodín. Zamestnancovi, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie podľa osobitného predpisu, možno po dohode so zástupcami zamestnancov nariadiť nad rozsah ustanovený v prvej vete ďalšiu prácu nadčas v rozsahu najviac 100 hodín v kalendárnom roku.

9. Do počtu hodín najviac prípustnej práce nadčas v roku sa nezahrňa práca nadčas, za ktorú zamestnanec dostal náhradné voľno, alebo ktorú vykonával pri :

- a) naliehavých opravárskych prácach alebo prácach, bez ktorých vykonania by mohlo vzniknúť nebezpečenstvo pracovného úrazu alebo škody veľkého rozsahu podľa osobitného predpisu,
- b) mimoriadnych udalostiach podľa osobitného predpisu, kde hrozilo nebezpečenstvo ohrozujúce život, zdravie alebo škody veľkého rozsahu podľa osobitného predpisu.

10. Zamestnanec môže v kalendárnom roku vykonať prácu nadčas najviac v rozsahu 400 hodín.

11. Dni pracovného pokoja sú dni, na ktoré pripadá nepretržitý odpočinok zamestnanca v týždni a sviatky (§ 94 ZP).

12. Prácu v dňoch pracovného pokoja možno nariadiť len výnimočne, a to po prerokovaní so zástupcami zamestnancov (§ 94 ods.2 ZP).

13. V deň nepretržitého odpočinku zamestnanca v týždni možno nariadiť zamestnancovi len tieto nevyhnutné práce, ktoré sa nemôžu vykonať v pracovných dňoch :

- a) naliehavé opravárske práce,
- b) nakladacie a vykladacie práce,
- c) inventúrne a uzávierkové práce,
- d) práce vykonávané v nepretržitej prevádzke za zamestnanca, ktorý sa nedostavil na zmenu,
- e) práce na odvrátenie nebezpečenstva ohrozujúceho život, zdravie alebo pri mimoriadnych udalostiach,
- f) práce nevyhnutné so zreteľom na uspokojovanie životných, zdravotných a kultúrnych potrieb obyvateľstva,
- g) kŕmenie a ošetrovanie hospodárskych zvierat,
- h) naliehavé práce v poľnohospodárstve v rastlinnej výrobe pri zakladaní, ošetrovaní a zbere pestovaných plodín a pri spracovaní potravinárskych surovín.

14. Zamestnancovi, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie podľa osobitného predpisu a ktorý dovŕšil vek 50 rokov, nemožno nariadiť prácu nadčas. Práca nadčas je prípustná len po dohode s týmto zamestnancom.

15. Prácu nadčas nie je možné nariadiť ani tehotnej žene, žene alebo mužovi trvale sa starajúcim o dieťa mladšie ako tri roky, osamelej žene alebo osamelému mužovi, ktorí sa trvale starajú o dieťa mladšie ako 15 rokov, len s ich súhlasom (§164 ods.3 ZP).

16. Prácu nadčas nie je možné dohodnúť súčasne v sobotu a nedeľu vzhľadom na dodržanie nepretržitého odpočinku v týždni (§ 93 ZP).

17. Vo sviatok možno zamestnancovi nariadiť len práce, ktoré možno nariadiť v dňoch nepretržitého odpočinku zamestnanca v týždni, práce v nepretržitej prevádzke a práce potrebnej pri strážení objektov zamestnávateľa (§ 94 ods.4 ZP).

Článok 3

Postup nariad'ovania alebo dohody práce nadčas, čerpania a preplatenia práce nadčas a jej evidencie

1. Prácu nadčas *nariad'uje* zamestnancovi riaditeľ na návrh príslušného vedúceho zamestnanca, alebo ju *dohodne* so zamestnancom na návrh príslušného vedúceho zamestnanca na internom tlačive (Príloha č. 1, 2, 3, 4).
2. Každý vedúci zamestnanec je povinný tak v prípade príkazu na prácu nadčas ako aj súhlasu na prácu nadčas náležite odôvodniť výkon práce nadčas.
3. Po nariadení príkazu resp. súhlasu na prácu nadčas riaditeľom, je príslušný vedúci zamestnanec povinný viesť evidenciu týchto nadčasov, ako aj ich následné čerpanie, prípadne preplatenie, vrátane jej archivácie. Vyplnené tlačivá príkazu na prácu nadčas a súhlasu na prácu nadčas sa po skončení mesiaca odovzdajú spolu s mesačným pracovným výkazom zamestnancov mzdovej účtovníčke.
4. U zamestnancov pracujúcich v rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase sa evidencia práce nadčas vedie na tlačive „Evidencia hodín práce nadčas“ (Príloha č. 5). U zamestnancov pracujúcich v nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase sa evidencia pracovného času za sledované (rozvrhové) obdobie vedie na tlačive „Evidencia hodín práce nadčas – nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času“ (Príloha č. 6), ktorého výsledkom môžu byť plusové hodiny (nadčas).
5. Pri čerpaní náhradného voľna zamestnanec pracujúci v rovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase na žiadosti o pracovné voľno uvedie presný dátum za ktorý deň sa náhradné voľno čerpá. U zamestnanca pracujúceho v nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase sa na žiadosti o pracovné voľno uvedie mesiac za ktorý sa náhradné voľno čerpá.
6. K preplateniu nadčasových hodín sa väčšinou pristupuje z dôvodu neumožnenia vyčerpania náhradného voľna v období, na ktorom sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli. V prípade zdravotníckych zamestnancov pracujúcich v nerovnomerne rozvrhnutom pracovnom čase sa väčšinou pristupuje hneď k preplateniu nadčasových hodín, bez možnosti čerpania náhradného voľna.
7. Vedúci zamestnanec umožní svojim zamestnancom, pokiaľ sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, čerpanie náhradného voľna najneskôr do uplynutia štyroch kalendárnych mesiacov nasledujúcich po mesiaci, v ktorom bola práca nadčas vykonaná.

Článok 4

Plat za prácu nadčas

1. Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %, a ak ide o deň nepretržitého odpočinku v týždni, zvýšená o 60 % hodinovej sadzby funkčného platu.
2. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna, zvýšenie podľa bodu 1 zamestnancovi nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom

dohodnutom čase po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa bodu 1 (§ 19 ZoOZVZ).

3. Ak zamestnanec vykonáva prácu nadčas v noci, v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj príplatky za prácu v sobotu a nedeľu, za prácu v noci a za prácu vo sviatok. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytlo náhradné voľno.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Týmto sa ruší Smernica o práci nadčas pre zamestnancov „VEK NÁDEJE“ Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky platná od 01.01.2015.
2. Smernica o práci nadčas pre zamestnancov „VEK NÁDEJE“, ZSS Nové Zámky nadobúda účinnosť dňom **01.07.2016**.
3. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť všetkých svojich podriadených zamestnancov so Smernicou o práci nadčas preukázateľným spôsobom (Príloha č. 7). Vedúci zamestnanec je povinný oboznámiť nového zamestnanca so smernicou najneskôr v deň nástupu do pracovného pomeru.
4. Smernica je dostupná u vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov.
5. Smernica je záväzná pre zamestnávateľa a pre všetkých jeho zamestnancov.

V Nových Zámkoch, dňa 27.06.2016

„VEK NÁDEJE“ Zariadenie
sociálnych služieb Nové Zámky
Šulešovej č. 2, 501 03 Nové Zámky

Zástupcovia zamestnancov (zamestnanecká rada):

Mgr. Stela Galgóciová

Bc. Blanka Kráľová

- Prílohy :
- č. 1 Súhlas na prácu nadčas
 - č. 2 Súhlas na prácu nadčas (zmenoví zamestnanci)
 - č. 3 Príkaz na prácu nadčas
 - č. 4 Príkaz na prácu nadčas (zmenoví zamestnanci)
 - č. 5 Evidencia hodín práce nadčas (rovnomerné rozvrhnutie pracovného času)
 - č. 6 Evidencia hodín práce nadčas (nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času)
 - č. 7 Oboznámenie zamestnancov



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



SÚHLAS NA PRÁCU NADČAS

Zamestnávateľ : „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky

zastúpený :, riaditeľom ZSS

a

zamestnanec :
pracovné zaradenie (funkcia) :

sa dohodli na vykonaní práce nadčas

dňa : od – do počet hodín

Zdôvodnenie práce nadčas priamym nadriadeným zamestnanca :

Zamestnanec si bude čerpať náhradné voľno za prácu nadčas - preplatenie práce nadčas.
(nesprávne prečiarknuť)

.....
podpis zamestnanca

.....
podpis priameho nadriadeného zamestnanca

.....
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, ZSS
Nové Zámky

V Nových Zámkoch, dňa

Príloha č. 2 k Smernici o práci nadčas (zmenoví zamestnanci)



„ VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



SÚHLAS NA PRÁCU NADČAS

Zamestnávateľ : „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky

zastúpený :, riaditeľom ZSS

a

zamestnanec :
pracovné zaradenie (funkcia) :

sa dohodli na vykonaní práce nadčas v mesiaci :

Práca nadčas sa vykoná v počte hodín :

Zdôvodnenie práce nadčas priamym nadriadeným zamestnanca :

Zamestnanec si bude čerpať náhradné voľno za prácu nadčas - preplatenie práce nadčas.
(nesprávne prečiarknuť)

.....
podpis zamestnanca

.....
podpis priameho nadriadeného zamestnanca

.....
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, ZSS
Nové Zámky

V Nových Zámkoch, dňa



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



PRÍKAZ NA PRÁCU NADČAS

Zamestnávateľ : „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky

zastúpený :, riaditeľom ZSS

nariaďuje prácu nadčas

zamestnancovi :

pracovné zaradenie (funkcia) :

Práca nadčas sa vykoná

dňa : od – do počet hodín

Zdôvodnenie práce nadčas priamym nadriadeným zamestnanca :

Zamestnanec si bude čerpať náhradné voľno za prácu nadčas - preplatenie práce nadčas.
(nesprávne prečiarknuť)

.....
podpis zamestnanca

.....
podpis priameho nadriadeného zamestnanca

.....
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, ZSS
Nové Zámky

V Nových Zámkoch, dňa

Príloha č.4 k Smernici o práci nadčas (zmenoví zamestnanci)



„VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



PRÍKAZ NA PRÁCU NADČAS

Zamestnávateľ : „VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky
Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky

zastúpený :, riaditeľom ZSS

nariaduje prácu nadčas

zamestnancovi :
pracovné zaradenie (funkcia) :

Práca nadčas sa vykoná v mesiaci : počte hodín :

Zdôvodnenie práce nadčas priamym nadriadeným zamestnanca :

Zamestnanec si bude čerpať náhradné voľno za prácu nadčas - preplatenie práce nadčas.
(nesprávne prečiarknuť)

.....
podpis zamestnanca

.....
podpis priameho nadriadeného zamestnanca

.....
riaditeľ „VEK NÁDEJE“, ZSS
Nové Zámky

V Nových Zámkoch, dňa

Príloha č. 5 k Smernici o práci nadčas



„ VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



Evidencia hodín práce nadčas za sledované obdobie :

rovnomé rozvrhnutie pracovného času

Úsek:

P.č.	Os.č.	Priezvisko a meno	Prevod k	mesiac č.		Zostatok	mesiac č.		Zostatok	mesiac č.		Zostatok	mesiac č.		Prevod k
				plus	mínus		plus	mínus		plus	mínus		plus	mínus	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Vypracoval :
pracovné zaradenie



„ VEK NÁDEJE“, Zariadenie sociálnych služieb Nové Zámky

Šoltésovej č. 2 940 59 Nové Zámky



Evidencia hodín práce nadčas - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času
 pracovné zaradenie skupiny zamestnancov = počet mesiacov sledovaného obdobia
 dátum od - do sledovaného obdobia

Úsek :

Por.č	Os.č.	Priezvisko a meno:		mesiac č.	mesiac č.	mesiac č.	mesiac č.	Spolu
1.			odprac.doba					0,00
			fond prac.času					0,00
2.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
3.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
4.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
5.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
6.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
7.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
8.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
9.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
10.			odprac.doba					0,0
			fond prac.času					0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Vypracoval:
 pracovné zaradenie

